












Window 快捷鍵列表：






| 一般鍵盤快速鍵 | |
|-----------------------|------------------------------|
| 按鍵 | 功能 |
| CTRL+A | 選取全部。 |
| CTRL+C | 複製。 |
| CTRL+P | 列印。 |
| CTRL+X | 剪下。 |
| CTRL+V | 貼上。 |
| CTRL+Z | 復原。 |
| DELETE | 刪除。 |
| SHIFT+DELETE | 永久地刪除所選取的項目，而不將它放置在 [資源回收筒]。 |
| 拖曳項目時按 CTRL | 複製所選取的項目。 |
| 拖曳項目時按 CTRL+SHIFT | 為所選取項目建立捷徑。 |
| F2 | 重新命名所選取的項目。 |
| CTRL+向右鍵 | 將插入指標移向下一字組的字首。 |
| CTRL+向左鍵 | 將插入指標移向前一字組的字首。 |
| CTRL+向下鍵 | 將插入指標移向下一段落的開頭。 |
| CTRL+向上鍵 | 將插入指標移向前一段落的開頭。 |
| CTRL+SHIFT 與任何方向鍵搭配使用 | 反白文字區塊。 |
| SHIFT 與任何方向鍵搭配使用 | 在視窗或桌面上選取多個項目，或選取文件內的文字。 |
| CTRL+A | 全選。 |
| F3 | 搜尋檔案或資料夾。 |
| ALT+ENTER | 檢視所選取項目的內容。 |
| ALT+F4 | 關閉使用中的項目，或結束使用中的程式。 |
| ALT+ENTER | 顯示所選取的物件內容。 |
| Alt+空白鍵 | 開啓使用中視窗的捷徑功能表。 |
| Alt+PRINT SCREEN | 捕捉使用中視窗的畫面於"剪貼簿"內。 |
| PRINT SCREEN | 捕捉整個視窗的畫面於"剪貼簿"內。 |
| CTRL+F4 | 關閉程式中正在使用的文件，此程式允許您同時開啓多個文件。 |
| CTRL+INSERT | 複製。 |
| SHIFT+INSERT | 貼上。 |
| Alt + Tab | 在開啓項目之間切換。 |
| Alt+Esc | 按項目開啓的順序輪流顯示它們。 |

| | |
|-------------------------------|---|
| F6 | 將螢幕元素輪流顯示在視窗中或桌面上。 |
| F4 | 在 [我的電腦] 或 [Windows 檔案總管] 中顯示 [網址] 列清單。 |
| SHIFT+F10 | 顯示所選取項目的捷徑功能表。 |
| Alt+空白鍵 | 顯示使用中視窗的 [系統] 功能表。 |
| Ctrl+Esc | 顯示 [開始] 功能表 |
| ALT+功能表名稱中帶底線的字母 | 顯示相對應的功能表 |
| 開啓的功能表上，命令名稱中帶底線的字母 | 執行相對應的命令。 |
| F10 | 啓動使用中程式的功能表列。 |
| 向右鍵 | 開啓右邊的下一個功能表，或開啓子功能表。 |
| 向左鍵 | 開啓左邊的下一個功能表，或關閉子功能表。 |
| F5 | 重新整理使用中的視窗。 |
| BACKSPACE | 檢視 [我的電腦] 或 Windows 檔案總管] 中的上一層資料夾。 |
| ESC | 取消目前的工作。 |
| 將 CD 插入 CD-ROM 光碟機時，按 SHIFT 鍵 | 防止 CD 自動播放。 |

自然鍵盤的快速鍵

自然鍵盤或含有 Microsoft 標誌鍵 () 及應用程式鍵 () 的其它任何相容鍵盤，使用下列鍵盤快速鍵。

| | |
|--|-----------------|
|  | 顯示或隱藏 [開始] 功能表。 |
|  +BREAK | 顯示 [系統內容] 對話方塊。 |
|  +TAB | 在工作列跳至下一個圖示。 |
|  +D | 顯示桌面。 |
|  +L | 顯示歡迎畫面。 |
|  +M | 最小化所有的視窗。 |
|  +Shift+M | 還原最小化的視窗。 |
|  +E | 開啓 [我的電腦]。 |
|  +F | 搜尋檔案或資料夾。 |

| | |
|--|---------------------------|
|  +F1 | 顯示 Windows [說明]。 |
| CTRL+  +F | 搜尋電腦。 |
|  +R | 開啓 [執行] 對話方塊。 |
|  | 顯示所選取項目的捷徑功能表。(等於右點滑鼠鍵功能) |
|  +U | 開啓 [公用程式管理員]。 |

對話方塊的鍵盤快速鍵

| 按鍵 | 功能 |
|----------------|---|
| CTRL+TAB | 在各索引標籤間向前移動。 |
| CTRL+SHIFT+TAB | 在各索引標籤之間向後移動。 |
| TAB | 在各選項間向前移動。 |
| SHIFT+TAB | 在各選項間向後移動。 |
| ALT+帶底線的字母 | 執行相對應的命令或選取相對應的選項。 |
| ENTER | 執行使用中選項或按鈕的命令。 |
| 空白鍵 | 選取或清除核取方塊 (如果使用中的選項是核取方塊)。 |
| 方向鍵 | 如果使用中的選項是一群選項按鈕，則會選取一個按鈕。 |
| F1 | 顯示說明。 |
| F4 | 顯示使用中清單的項目。 |
| BACKSPACE | 如果在 [另存新檔] 或 [開啓] 對話方塊中選取了某資料夾，則會開啓上一層的資料夾。 |

協助工具鍵盤快速鍵

| 按鍵 | 功能 |
|--|---------------|
| 按右邊的 SHIFT 鍵 8 秒 | 開啓和關閉 [篩選鍵]。 |
| 左邊 ALT +左邊 SHIFT +PRINT SCREEN | 開啓和關閉 [高對比]。 |
| 左邊 ALT +左邊 SHIFT +NUM LOCK | 開啓或關閉 [滑鼠鍵] |
| 按 SHIFT 鍵 5 次 | 開啓和關閉 [相黏鍵]。 |
| 按 NUM LOCK 5 秒 | 開啓和關閉 [切換鍵]。 |
|  +U | 開啓 [公用程式管理員]。 |

[Windows 檔案總管] 的鍵盤快速鍵

| 按鍵 | 功能 |
|-----|-------------|
| END | 顯示使用中視窗的底端。 |


| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| HOME | 顯示使用中視窗的頂端。 |
| 數字鍵台上的 NUM LOCK+ASTERISK (*) | 顯示所選取之資料夾下的所有子資料夾。 |
| 數字鍵台上的 NUM LOCK+PLUS SIGN (+) | 顯示所選取資料夾的內容。 |
| 數字鍵台上的 NUM LOCK+MINUS SIGN (-) | 收合所選取的資料夾。 |
| 向左鍵 | 收合目前已展開的選取項目，或選取上層目錄。 |
| 數字鍵台上的 NUM LOCK+MINUS SIGN (-) | 收合所選取的資料夾。 |
| 向右鍵 | 顯示目前已收合的選取項目，或選取第一個子資料夾。 |

| Internet Explorer 快速鍵 | |
|-----------------------|---|
| 檢視及瀏覽網頁 | |
| 按鍵 | 功能 |
| F1 | 顯示 Internet Explorer [說明]，在對話方塊時，顯示有關項目的相關說明。 |
| F11 | 在全螢幕和標準瀏覽器視窗之間切換。 |
| TAB | 在網頁、[網址] 列和 [連結] 列中向前移至下一個項目。 |
| SHIFT+TAB | 在網頁、[網址] 列和 [連結] 列中向後移至上一個項目。 |
| ALT+HOME | 移至首頁。 |
| ALT+向右鍵 | 到下一頁。 |
| ALT+向左鍵或 BACKSPACE | 到上一頁。 |
| SHIFT+F10 | 顯示一個連結的捷徑功能表。 |
| CTRL+TAB 或 F6 | 移到下一個圖文框。 |
| SHIFT+CTRL+TAB | 移到上一個圖文框。 |
| 向上鍵 | 捲動到文件的開頭。 |
| 向下鍵 | 捲動到文件的結尾。 |
| PAGE UP | 以較大幅的量捲動到文件的開頭。 |
| PAGE DOWN | 以較大幅的量捲動到文件的結尾。 |
| HOME | 移動到文件的開頭。 |
| END | 移動到文件的結尾。 |
| CTRL+F | 在網頁中尋找。 |
| F5 或 CTRL+R | 重新整理目前網頁。 |
| CTRL+F5 | 即使網頁與本機儲存的網頁時間戳記相同，仍然重新整理目前網頁。 |
| ESC | 停止下載頁面。 |
| CTRL+O 或 CTRL+L | 移至新的位址。 |
| CTRL+N | 開啓新視窗。 |
| CTRL+W | 關閉目前視窗。 |

| | |
|----------------|---|
| CTRL+S | 儲存目前的頁面。 |
| CTRL+P | 列印目前的頁面或作用中的圖文框。 |
| ENTER | 啟動所選擇的連結。 |
| CTRL+E | 開啓〔搜尋〕列。 |
| CTRL+I | 開啓〔我的最愛〕列。 |
| CTRL+H | 開啓〔記錄〕列。 |
| CTRL+按一下滑鼠 | 在〔記錄〕或〔我的最愛〕列中，開啓多個資料夾。 |
| 使用預覽列印 | |
| ALT+P | 設定列印選項並列印頁面。 |
| ALT+U | 變更紙張大小、頁首及頁尾、方向以及頁面的邊界。 |
| ALT+HOME | 顯示要列印的第一頁。 |
| ALT+向左鍵 | 顯示要列印頁面的前一頁。 |
| ALT+A | 輸入要顯示的頁數。 |
| ALT+向右鍵 | 顯示要列印頁面的下一頁。 |
| ALT+END | 顯示要列印的最後一頁。 |
| ALT+MINUS | 縮小。 |
| ALT+PLUS | 放大。 |
| ALT+Z | 顯示縮放百分比的清單。 |
| ALT+F | 指定如何列印框架。僅在您列印使用框架的網頁時，才能使用這個選項。 |
| ALT+C | 關閉預覽列印。 |
| 使用〔網址〕列 | |
| ALT+D | 選取〔網址〕列中的文字。 |
| F4 | 顯示已鍵入的網址清單。 |
| CTRL+向左鍵 | 在〔網址〕列中，將游標左移到網址相鄰的邏輯分隔符號(句點或斜線號)。 |
| CTRL+向右鍵 | 在〔網址〕列中，將游標右移到網址相鄰的邏輯分隔符號(句點或斜線號)。 |
| CTRL+ENTER | 在〔網址〕列中將 www. 加到鍵入的文字的前面， .com 加到文字的後面。 |
| 向上鍵 | 移至與〔自動完成〕清單符合的上一個網址。 |
| 向下鍵 | 移至與〔自動完成〕清單符合的下一個網址。 |
| 使用我的最愛 | |
| CTRL+D | 將目前網頁加到我的最愛中。 |
| CTRL+B | 開啓〔組織我的最愛〕對話方塊。 |
| ALT+向上鍵 | 在〔組織我的最愛〕對話方塊的最愛清單中向上移動選定的項目。 |
| ALT+向下鍵 | 在〔組織我的最愛〕對話方塊的最愛清單中向下移動選定的項目。 |

| 編 輯 | |
|--------|-------------------|
| CTRL+X | 移除所選項目並複製到〔剪貼簿〕。 |
| CTRL+C | 複製所選項目到〔剪貼簿〕。 |
| CTRL+V | 將〔剪貼簿〕的內容插到選取的位置。 |
| CTRL+A | 選取目前網頁中的所有項目。 |

注意事項

1. 您必須將密碼與使用者帳戶發生關聯，以保護其不受未授權的存取。如果您未使密碼與使用者帳戶發生關聯，則按下 +L 將無法防止其它使用者存取您的帳戶資訊。
 2. 如果在 [協助工具選項] 中開啓了 [相黏鍵]，則有些鍵盤快速鍵將無法使用。
 3. 如果透過 [Windows 終端機服務用戶端] 連線到 Windows，則一些捷徑會有所變更。
-